

SERVIZIO DI RACCOLTA CARTUCCE ESAUSTE DI STAMPANTI ISTRUZIONI PER L'USO

1. Il CONTENITORE DI RACCOLTA è in comodato d'uso. La Ditta aderente al servizio è responsabile del corretto uso e del mantenimento in buono stato del CONTENITORE DI RACCOLTA in dotazione.
2. Un conferimento accurato è la principale garanzia per la rigenerazione delle cartucce raccolte.
3. Nel CONTENITORE DI RACCOLTA devono essere riposti **solo** i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica:

SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> - Cartucce toner esauste per stampanti laser; - Cartucce esauste per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; - Cartucce a nastro per stampanti ad aghi; - Unità tamburo per fotocopiatori; - Contenitori vuoti di toner per fotocopiatori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro non esauste; - Bottiglie o vaschette di recupero toner contenenti polvere; - Componenti elettroniche di stampanti e fotocopiatori; - Polvere di toner. - Pile, carta, rifiuto secco.

4. **Riporre il rifiuto nell'imballaggio lasciato vuoto dal nuovo prodotto e quindi depositare il tutto nel CONTENITORE DI RACCOLTA.**
5. La Ditta ha l'obbligo di conferire la totalità del rifiuto prodotto e non già selezionato.
6. Il CONTENITORE DI RACCOLTA deve essere mantenuto sempre **chiuso** (con l'apposito coperchio fornito a corredo).
7. I prodotti raccolti temono in modo particolare la luce e l'eccessivo calore. Lo stoccaggio, pertanto, dovrà essere effettuato in luogo asciutto, non esposto agli agenti atmosferici e non sottoposto ad eccessivi sbalzi termici. Inoltre dovrà essere evitato l'attacco da roditori o da altri animali domestici e non.
8. Il ripetuto non rispetto delle indicazioni di conferimento potrà comportare la sospensione del servizio.
9. **A CONTENITORE DI RACCOLTA pieno inviare richiesta di ritiro via mail a servizi@ilgrillocoop.it o fax 041/5462371.**
10. A seguito di sopravvenute variazioni normative o esigenze di organizzazione del servizio, le presenti istruzioni potranno subire modifiche che saranno prontamente comunicate all'utenza.
11. Le presenti istruzioni costituiscono parte integrante del contratto di adesione.

SERVIZIO DI RACCOLTA CARTUCCE ESAUSTE DI STAMPANTI

DESCRIZIONE SERVIZIO

RIFIUTO	Gruppo cartuccia toner per stampante laser; contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; cartucce nastro per stampanti ad aghi.
C.E.R.	160216
MODALITA' DI RACCOLTA	Porta a porta su chiamata

DATI UTENTE - SEDE RITIRO

DITTA	
REFERENTE	
INDIRIZZO	
CITTA'	
C.A.P.	
ORARI DI UFFICIO	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	

SEDE LEGALE (SE DIVERSA DA SEDE RITIRO)

DITTA	
INDIRIZZO	
CITTA'	
TELEFONO	
NOTE	

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 GDPR 2016/679 UE per fini statistici e di organizzazione del servizio

MATERIALI CONSEGNATI

N. CONTENITORI CONSEGNATI	
N. SACCHI CONSEGNATI	
N. ISTRUZIONI PER L'USO	

DATA	
-------------	--

Per la Ditta	Per "Il Grillo" scs
---------------------	----------------------------

Spett.le
SAV.NO SRL
Via Maggiore G. Piovesana, 158/B
31015 Conegliano (TV)
Fax 0438/426682
protocollo@savnoservizi.it

e p.c. Spett.le
IL GRILLO
Via Castellana, 177/b
30174 Venezia Loc. Zelarino (VE)
Fax 041/5462371
servizi@ilgrillocoop.it

CONTRATTO DI ADESIONE AL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA CARTUCCE ESAUSTE DI STAMPANTI

L'Azienda denominata.....

Con sede in

aderisce al servizio pubblico di raccolta dei seguenti rifiuti: **gruppo cartuccia toner per stampante laser, cartucce per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi (C.E.R. 16.02.16)**

L'Azienda si impegna al rispetto delle modalità di conferimento di cui all'allegato "ISTRUZIONI PER L'USO" che costituisce parte integrante del contratto, nonché al conferimento al servizio pubblico di raccolta della totalità del materiale della tipologia oggetto del servizio in parola.

INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 GDPR 2016/679 UE

1) Titolare del trattamento è SAVNO SRL, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: protocollo@savnoservizi.it; Ufficio Responsabile della protezione dei dati presso SAVNO SRL, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: rpds@savnoservizi.it. 2) I dati sono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono quelli necessari ad adempiere al regolamento in vigore per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e alla disciplina della tariffa corrispettiva del medesimo così come stabilito dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. 3) Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio verso il cittadino e per ottemperare alle obbligazioni contrattuali a cui è soggetto il Titolare nei confronti del Consiglio di Bacino Sinistra Piave. 4) I dati personali saranno trattati dal Titolare e dai suoi incaricati, service di stampa e conservazione documentale, studi legali, società di recupero crediti, banche, enti pubblici ed eventualmente altri soggetti strettamente necessari al compimento del servizio verso il cittadino nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento; ove previsto, tali soggetti verranno nominati Responsabili del Trattamento 5) I dati non saranno in alcun caso diffusi, né trasferiti a Paesi terzi rispetto all'UE o ad Organizzazioni Internazionali. 6) I dati sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle obbligazioni fiscali/amministrative/legali/pubbliche a cui il Titolare deve uniformarsi. 7) Gli interessati hanno (vedi art.li 15-22): diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al processo decisionale automatizzato dei propri dati personali facendo richiesta direttamente ai contatti di cui al punto (1). In ogni caso hanno diritto di reclamo presso un'autorità di controllo.

La firma del presente modulo rappresenta consenso al trattamento dei dati ivi contenuti in quanto necessari all'adempimento del servizio.

.....li.....

per l'Azienda

.....