

Il presente modulo di adesione deve essere trasmesso via mail a servizi@ilgrillocoop.it, **unitamente a copia del documento d'identità del Legale Rappresentante**

IL CONTRIBUENTE **COD. UTENTE:**

Ragione sociale _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____
Sede legale _____
Telefono _____ Email _____

IL DENUNCIANTE (IL RAPPRESENTANTE LEGALE)

Cognome e nome _____
Residenza _____

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

Per l'utenza sita nel comune di _____
Indirizzo _____
Referente per il servizio _____ Tel./cell. _____
Giornate ed orari di apertura _____

di aderire al servizio di raccolta **di cartucce esauste di stampanti e fotocopiatrici** accettando di:

- rispettare le modalità di conferimento, riportate nel retro, che costituiscono parte integrante del presente contratto di adesione;
- conferire al servizio pubblico di raccolta la totalità del materiale oggetto del presente contratto di adesione;
- corrispondere il costo annuale di servizio pari a **€ 45,00 + Iva 10% + Add. Prov. 5%**, indipendentemente dalla data di attivazione del servizio e dalla fruizione dello stesso; tale importo verrà addebitato nella fattura Taric di competenza. Il servizio si considera rinnovato di anno in anno attraverso il tacito consenso da parte dell'utenza, salvo recesso da parte della stessa;
- comunicare alla Cooperativa eventuali variazioni di ubicazione o di cessazione entro 30 giorni dal loro verificarsi.

IL DICHIARANTE:

INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 GDPR 2016/679 UE

1) Titolare del trattamento è SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: protocollo@savnoservizi.it; Ufficio Responsabile della protezione dei dati presso SAV.NO. SPA, Via Maggior Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV) Tel:0438/1711000, email: rpd@savnoservizi.it. 2) I dati sono trattati in modalità elettronica e cartacea e sono quelli necessari ad adempiere al regolamento in vigore per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e alla disciplina della tariffa corrispettiva del medesimo così come stabilito dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. 3) Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio verso il cittadino e per ottemperare alle obbligazioni contrattuali a cui è soggetto il Titolare nei confronti del Consiglio di Bacino Sinistra Piave. 4) I dati personali saranno trattati dal Titolare e dai suoi incaricati, service di stampa e conservazione documentale, studi legali, società di recupero crediti, banche, enti pubblici ed eventualmente altri soggetti strettamente necessari al compimento del servizio verso il cittadino nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza del trattamento; ove previsto, tali soggetti verranno nominati Responsabili del Trattamento 5) I dati non saranno in alcun caso diffusi, né trasferiti a Paesi terzi rispetto all'UE o ad Organizzazioni Internazionali. 6) I dati sono conservati per il periodo necessario ad adempiere alle obbligazioni fiscali/amministrative/legali/pubbliche a cui il Titolare deve uniformarsi. 7) Gli interessati hanno (vedi art.li 15-22): diritto all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al processo decisionale automatizzato dei propri dati personali facendo richiesta direttamente ai contatti di cui al punto (1). In ogni caso hanno diritto di reclamo presso un'autorità di controllo.

Data e luogo: _____

IL DICHIARANTE:

ISTRUZIONI PER L'USO

1. Il contenitore di raccolta è in comodato d'uso. La Ditta aderente al servizio è responsabile del corretto uso e del mantenimento in buono stato del contenitore di raccolta in dotazione.
2. Un conferimento accurato è la principale garanzia per la rigenerazione delle cartucce raccolte.
3. Nel contenitore di raccolta devono essere riposti **solo** i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica:

SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> - Cartucce toner esauste per stampanti laser; - Cartucce esauste per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; - Cartucce a nastro per stampanti ad aghi; - Unità tamburo per fotocopiatori; - Contenitori vuoti di toner per fotocopiatori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro non esauste; - Bottiglie o vaschette di recupero toner contenenti polvere; - Componenti elettroniche di stampanti e fotocopiatori; - Polvere di toner; - Pile, carta, rifiuto secco.

4. Riporre il rifiuto nell'imballaggio lasciato vuoto dal nuovo prodotto e quindi depositare il tutto nel contenitore di raccolta.
5. La Ditta ha l'obbligo di conferire la totalità del rifiuto prodotto e non già selezionato.
6. Il contenitore di raccolta deve essere mantenuto sempre chiuso (con l'apposito coperchio fornito a corredo).
7. I prodotti raccolti temono in modo particolare la luce e l'eccessivo calore. Lo stoccaggio, pertanto, dovrà essere effettuato in luogo asciutto, non esposto agli agenti atmosferici e non sottoposto ad eccessivi sbalzi termici. Inoltre dovrà essere evitato l'attacco da roditori o da altri animali domestici e non.
8. Il ripetuto non rispetto delle indicazioni di conferimento potrà comportare la sospensione del servizio.
9. A contenitore di raccolta pieno inviare richiesta di ritiro via mail a servizi@ilgrillocoop.it.
10. A seguito di sopravvenute variazioni normative o esigenze di organizzazione del servizio, le presenti istruzioni potranno subire modifiche che saranno prontamente comunicate all'utenza.
11. Le presenti istruzioni costituiscono parte integrante del contratto di adesione.