



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI ECONOMICI,
FINANZIAMENTI, SPONSORIZZAZIONI, AUSILI
FINANZIARI E FORME DI PATROCINIO**

Testo approvato con Deliberazione del C.d.A. del 18/10/2023

INDICE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Finalità

Art. 3 Tipologia di interventi

TITOLO II CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE EROGAZIONI

Art. 4 Regole generali per erogazioni di natura economica

Art. 5 Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere

Art. 6 Entità delle erogazioni

Art. 7 Soggetti ammessi a godere delle erogazioni

TITOLO III MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLE EROGAZIONI

Art. 8 Presentazione delle domande

Art. 9 Contenuto delle domande

Art. 10 Divieto di pantouflage e conflitto di interessi

Art. 11 Assegnazione dei contributi

Art. 12 Modalità di erogazione

Art. 13 Decadenza dei benefici

Art. 14 Condizioni generali di concessione dei benefici

Art. 15 Concessione patrocinio

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 Pubblicità da parte dei beneficiari

Art. 17 Normativa di rinvio

Art. 18 Diffusione del regolamento

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la concessione di sovvenzioni, contributi economici, finanziamenti, sponsorizzazioni, ausili finanziari e forme di patrocinio a persone fisiche o a Enti Pubblici, Associazioni, onlus, ed altri organismi pubblici o privati che ne facciano richiesta per scopi non lucrativi.
2. I contributi, di qualsiasi genere, sono concessi per l'attività propria del beneficiario ovvero per iniziative, manifestazioni, singole iniziative occasionali o a carattere straordinario, istituzionalmente previste dagli Statuti del medesimo o previsti nel progetto presentato.
3. I contributi concessi hanno il primario scopo di dare visibilità a SAV.NO. SPA (in seguito Savno) come azienda di servizi del territorio e/o la diffusione delle buone pratiche ambientali.

Art. 2 Finalità

1. Savno mediante concessione di sovvenzioni, contributi economici, finanziamenti, sponsorizzazioni, ausili finanziari e forme di patrocinio, ha come obiettivo la promozione di:
 - a) **iniziative inerenti la sensibilizzazione su tematiche relative alla salvaguardia ambientale, alla sostenibilità, al risparmio energetico e all'economia circolare;**
 - b) **iniziative indirizzate alla ricerca ed alla tutela, valorizzazione e recupero del patrimonio storico-artistico, ambientale, agricolo e della tradizione locale;**
 - c) **iniziative relative alla promozione della salute pubblica;**
 - d) **attività educative e formative;**
 - e) **attività culturali, dello spettacolo, sportive e ricreative del tempo libero in favore delle comunità locali all'interno delle quali si promuovono tematiche ambientali;**
 - f) **iniziative a sostegno delle politiche sociali a carattere locale;**
 - g) **interventi umanitari e solidaristici.**

Art. 3 Tipologia di interventi

1. Il presente regolamento esplicita la tipologia degli interventi economici dando le seguenti definizioni:

- a) **Sovvenzioni:** interventi con cui Savno si fa carico, interamente o parzialmente, dell'onere economico derivante da iniziative di interesse pubblico che rientrano in modo stabile tra le attività istituzionali dell'ente beneficiario. In particolare, si ha sovvenzione quando l'iniziativa è realizzata in collaborazione con Enti Pubblici, in primis i Comuni del territorio, secondo le modalità previste nell'atto costitutivo dei beneficiari.
 - b) **Contributi economici:** interventi con cui Savno occasionalmente o continuativamente, si fa carico in modo solo parziale degli oneri economici legati ad iniziative di interesse pubblico;
 - c) **Finanziamenti:** interventi con cui Savno si fa parzialmente carico, con somme integrative a completamento di altri finanziamenti derivanti da altri soggetti, dell'onere economico derivante da iniziative o progetti di interesse pubblico in cui la stessa Savno è coinvolta a livello organizzativo o gestionale;
 - d) **Sponsorizzazioni:** ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi economici promosso da Savno allo scopo di promuovere la propria ragione sociale e/o la diffusione delle buone pratiche ambientali;
 - e) **Ausili finanziari:** l'ausilio finanziario comprende ogni possibile altra erogazione che non rientri nelle precedenti forme. In particolare l'ausilio può essere destinato a favore di Associazioni che, per la tipologia di attività svolta, vengono giudicate benemerite;
 - f) **Patrocinio:** la concessione del patrocinio non comporta per Savno alcun esborso economico o in beni, servizi e prestazioni a favore della iniziativa organizzata. Sono escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.
2. In casi particolari Savno può prevedere altri tipi di intervento a favore di altri soggetti, anche a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli stessi e non finalizzati a specifiche iniziative, anche sotto forma di benefici diversi dalle erogazioni di denaro o la prestazione di servizi.
 3. Dereghe ai predetti termini possono essere ammesse unicamente in casi eccezionali, previa presentazione di istanza motivata e parere favorevole del Cda di Savno.

TITOLO II

CRITERI PER LA CONCESSIONE DELLE EROGAZIONI

Art. 4 Regole generali per erogazioni di natura economica

1. E' fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto

qualsiasi forma per attività e iniziative diverse da quelle espressamente previste dal presente regolamento.

Art. 5 Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere

1. Le istanze di concessione di sovvenzioni, contributi economici, finanziamenti, sponsorizzazioni, ausili finanziari e forme di patrocinio, possono essere prese in esame solo se le attività inerenti la richiesta rispondono ai criteri stabiliti dal regolamento o dagli atti di programmazione di Savno.
2. Vengono privilegiate le iniziative e le attività che perseguono le finalità stabilite all'art. 2. Sono comunque sostenute le iniziative e le attività consistenti nell'erogazione di servizi alla collettività, con particolare riguardo per quelli resi gratuitamente, realizzati tramite organizzazioni di volontariato e associazioni che operano a favore di terzi, nell'interesse delle comunità locali.
3. In linea di principio, nella scelta della attività da sostenere, anche in relazione ad attività e richieste ripetute, si applicherà un criterio di territorialità, corrispondente al Bacino Sinistra Piave. In subordine, si cercherà di adottare un criterio di rotazione nell'assegnazione dei contributi economici.

Art. 6 Entità delle erogazioni

1. L'ammontare dell'erogazione a favore del beneficiario, individuata con riferimento alle finalità precedentemente elencate, è stabilita dal Cda di Savno in base alla tipologia e ai contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'attività proposta.

Art. 7 Soggetti ammessi a godere delle erogazioni

1. La concessione erogazioni può essere disposta a favore di persone fisiche ed Enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato legalmente riconosciute, che operano sul territorio e che perseguono le finalità generali descritte nel presente regolamento.

TITOLO III MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLE EROGAZIONI

Art. 8 Presentazione delle domande

1. Le richieste per la concessione di sovvenzioni, contributi economici finanziamenti, sponsorizzazioni, ausili finanziari e forme di patrocinio di cui al presente regolamento

deve essere inviata a protocollo@savnoservizi.it o consegnata alla segreteria generale almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa per cui viene chiesto l'intervento.

2. Savno, attraverso l'Ufficio Comunicazione - Segreteria di Presidenza prevede le somme da destinare all'erogazione, sia operando le assegnazioni specifiche su singole iniziative o attività, sia operando assegnazioni finanziarie da impiegare successivamente sulla base di ulteriori atti di indirizzo operativo.

Art. 9 Contenuto delle domande

1. Le modalità per ottenere la concessione di erogazioni di natura economica prevedono la presentazione di una specifica domanda, da presentare a **SAV.NO. SPA Via M. G. Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV)**, oppure via email a protocollo@savnoservizi.it da inviare sottoscritta dalla persona richiedente, ovvero dal legale rappresentante dell'ente pubblico o privato;
2. Le domande per contributi e sovvenzioni devono essere presentate compilando l'apposito modulo e presentando materiale informativo utile per la valutazione dell'iniziativa. In ogni caso, le domande, di qualsiasi natura e importo, dovranno contenere le informazioni richieste ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 2013 e le dichiarazioni di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
3. Le domande di cui al precedente punto, di importo superiore a 1000 €, saranno pubblicate, in osservanza al D.Lgs. n. 33 del 2013 e nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, sul sito istituzionale di Savno nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 10 Divieto di pantouflage e conflitto di interessi

1. Il richiedente dovrà dichiarare che presso la propria organizzazione non risultano in servizio funzionari o personale in generale che rientrino nelle previsioni di legge di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i.
2. Il richiedente dovrà dichiarare l'assenza di conflitti di interesse con il personale di SAVNO coinvolto nella procedura per l'erogazione del beneficio e si impegna a segnalare ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, che dovessero emergere o che si dovessero generare in corso di procedura.
3. Il richiedente si impegnerà a segnalare a Savno qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti e/o collaboratori di Savno stessa, o di chiunque possa influenzare le decisioni in merito alla procedura per il rilascio dell'erogazione.

4. La sussistenza di ipotesi di cui al presente articolo non comporterà l'esclusione del beneficiario ma sarà oggetto di valutazione, caso per caso, da parte del CdA di Savno.

Art. 11 Assegnazione dei contributi

1. Le domande saranno esaminate dal CdA e verranno istruite dall'Ufficio Comunicazione - Segreteria di Presidenza.
2. Il Cda, tenuto conto degli indirizzi programmatici delineati da Savno, dei criteri di selezione indicati nel presente regolamento e dei risultati dell'istruttoria, provvede quindi ad assumere la determinazione di assegnazione del contributo autorizzando contestualmente il Presidente e, in alternativa, l'Amministratore delegato ad accertare la realizzazione dell'attività e convalidare l'erogazione del contributo, in base alla procedura di cui all'art. 12.
3. I criteri di valutazione comprenderanno:
 - coerenza con le finalità previste dall'art. 2 del presente regolamento e con le linee programmatiche e gli indirizzi generali dettati annualmente da Savno;
 - qualità del progetto o dell'iniziativa (contenuti e modalità di attuazione, importanza, interesse generale, innovatività);
 - partecipazione e capacità di coinvolgimento delle comunità locali;
 - risonanza e visibilità (sui media o nel settore di interesse) dell'evento.
4. Il Cda, nella determinazione di cui al comma precedente, decide anche quali sono i soggetti e le iniziative da escludere dall'assegnazione delle somme disponibili per mancanza dei requisiti richiesti.
5. Con la determinazione il Cda impegna le somme necessarie all'erogazione dei contributi.
6. La concessione di erogazioni di natura economica non conferisce diritto ad altre future erogazioni, né aspettative di continuità per gli anni successivi.
7. La presentazione della domanda e delle relative dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 10 rappresentano requisito necessario per l'assegnazione del contributo.

Art. 12 Modalità di erogazione

1. Le erogazioni di natura economica avverranno, salvo casi particolari valutati dal CdA (v. comma 3 art. 11), **dopo** la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività finanziata da Savno, **previa verifica e successiva procedura di convalida di cui al punto 2 del presente articolo e su presentazione della seguente documentazione:**
 - a) Relazione sull'attività o iniziativa posta in essere, con indicazione dei risultati raggiunti e nella quale emerga come sia stata utilizzata la somma erogata da Savno

e le modalità di utilizzazione dei loghi dell'azienda;

- b) Presentazione del materiale promozionale realizzato riportante il logo Savno e/o documentazione fotografica attestante il risalto dato a Savno durante l'evento;
- c) La richiesta di liquidazione o documento equivalente.

2. La richiesta di liquidazione delle somme spettanti e la documentazione indicata al precedente punto devono essere presentate a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, di norma, non oltre il 30 giorno dalla data di svolgimento dell'iniziativa.
3. Nello specifico, la documentazione di cui al precedente punto dovrà essere trasmessa all'Ufficio Comunicazione – Segreteria di Presidenza, con le modalità di cui al punto 1, art. 9. Successivamente, il Presidente o, in alternativa, l'Amministratore delegato procederà, per le erogazioni di importo inferiore a 40.000 euro, ad accertare la concordanza tra quanto previsto al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti e, in caso di esito positivo, convaliderà l'erogazione del contributo ed autorizzerà l'ufficio preposto all'acquisizione del CIG.
4. Nel caso in cui il Presidente o l'Amministratore delegato ravvisi una discordanza tra quanto previsto al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti, o verifichi il non completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti in convenzione da parte beneficiario del contributo, anche in presenza di motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la valutazione sarà rimessa al CdA, il quale prenderà in considerazione tutte le circostanze rilevanti e potrà rideterminare con atto motivato l'ammontare del contributo. In tal caso, la misura del contributo può essere annullata o ridotta.
5. Per le erogazioni di importo superiore a 40.000 euro l'accertamento e la convalida dell'attività è rimessa alla competenza del CdA.
6. In casi particolari l'erogazione può essere ripartita in più quote percentuali. In questo caso, la prima quota può essere erogata prima dell'attività o dell'iniziativa, a titolo di acconto, mentre le altre quote vengono corrisposte a misura dell'avanzamento dell'attività stessa. L'ultima quota deve essere corrisposta a conclusione dell'attività o dell'iniziativa.
7. Le provvidenze economiche sono liquidate nella misura stabilita nella determinazione di concessione prevista seguendo il presente regolamento ed entro 60 giorni dalla presentazione dei documenti richiamati al punto 1 del presente articolo.
8. In ogni caso l'Ufficio Comunicazione – Segreteria di Presidenza, informa periodicamente (e comunque almeno una volta all'anno) il Consiglio di Amministrazione di Savno dei risultati delle manifestazioni cui l'Azienda ha contribuito.

Art. 13 Decadenza dai benefici

1. Decadono dal beneficio concesso i soggetti che:
 - a) Non realizzano l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo economico;
 - b) Non forniscono la documentazione richiesta a corredo della richiesta di liquidazione, senza ragionevole giustificazione;
 - c) Non presentano la domanda di liquidazione nei termini previsti dal presente regolamento;
 - d) Realizzano l'attività o l'iniziativa in modo irregolare o diverso da quanto concordato, con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
 - e) Impiegano le somme concesse anticipatamente violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del contributo.
2. Nelle ipotesi descritte al comma precedente, il Cda può sospendere l'erogazione del beneficio e invitare il beneficiario ad adeguare il proprio comportamento alle direttive impartite oppure, per causa grave, già in prima istanza annullare la concessione del contributo. Laddove il soggetto non si conformi alle direttive, il Cda può dichiarare la decadenza dal beneficio.
3. La dichiarazione di decadenza può essere considerata da Savno causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche negli anni successivi.

Art. 14 Condizioni generali di concessione dei benefici

1. Savno, in ogni caso, resta estranea a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi.
2. Savno non si assume alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative o progetti finanziati.

Art. 15 Concessione patrocinio

1. Il patrocinio è riconosciuto ad enti, associazioni, organismi e soggetti privati le cui iniziative rispondano alle finalità di cui all'art. 2 del presente regolamento. Il patrocinio è concesso formalmente dal Cda. La concessione del patrocinio non comporta erogazioni economiche da parte di Savno o benefici o vantaggi economici a favore delle iniziative organizzate. Sono escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro. È sempre vietato l'utilizzo del logo senza l'autorizzazione di Savno.
2. La richiesta per ottenere la concessione del patrocinio di Savno a favore di iniziative di cui al comma 1, deve essere indirizzata a **SAV.NO. SPA Via M. G. Piovesana 158/B,**

31015 Conegliano (TV), oppure via email a protocollo@savnoservizi.it da inviare sottoscritta dalla persona richiedente, ovvero dal legale rappresentante dell'ente pubblico o privato. Nella domanda vanno indicati:

- la data di realizzazione dell'iniziativa;
- la tipologia dell'iniziativa;
- le modalità di realizzazione e pubblicizzazione della stessa.

3. La domanda deve di norma pervenire a Savno almeno (30) giorni prima della realizzazione della manifestazione.
4. La concessione del patrocinio viene comunicata formalmente al richiedente a cura dell'Ufficio Comunicazione - Segreteria di Presidenza. La stessa comporta da parte del richiedente, se richiesto da Savno, l'apposizione del logo di Savno sul materiale pubblicitario dell'iniziativa e la preventiva verifica del materiale prima di procedere con la stampa e diffusione.
5. Savno, in ogni caso, resta estranea a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del patrocinio e soggetti terzi.
6. Savno non si assume alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative o progetti patrocinati.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 Pubblicità da parte dei beneficiari

1. Tutti i soggetti che ricevono da Savno erogazioni di natura economica per lo svolgimento di attività e iniziative sono tenuti a far risultare dagli atti e dagli altri mezzi di promozione il contributo di collaborazione di Savno.

Art. 17 Normativa

1. L'osservanza delle norme contenute al presente regolamento è condizione essenziale per la legittimità degli atti di concessione dei contributi economici di Savno.
2. Per i casi non specificamente individuati si applicano in via analogica le norme del presente regolamento.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle vigenti norme di legge.

Art. 18 Diffusione del regolamento

1. Il presente regolamento è disponibile presso la sede di Savno e scaricabile dal sito www.savnoservizi.it.

Conegliano 18/10/2023