

Prot. n. 235/24/GDL-pc  
Conegliano, 05.02.2024

## **COMUNICAZIONE URGENTE AI FORNITORI DI SAV.NO. SPA**

A seguito della recente entrata in vigore delle norme previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) per la digitalizzazione degli appalti, che rappresenta anche uno tra gli obiettivi più rilevanti del PNRR (milestone M1C1-75), SAV.NO SPA sta implementato un nuovo Portale Acquisti certificato da AGID a supporto dei processi di approvvigionamento, che permette l'interconnessione con la Banca Dati Contratti Pubblici, incrementando allo stesso tempo il grado di collaborazione tra la società e i propri Partner.

Il Nuovo Portale Acquisti sarà il mezzo privilegiato di comunicazione e di interazione tra SAV.NO. SPA ed i propri Fornitori.

Essendo ancora in completamento la migrazione dalla precedente piattaforma acquisti, non più operativa, in questa fase siamo a richiedere a tutti i fornitori attivi di effettuare **la prima registrazione ed abilitazione al Portale**, necessaria per poter collaborare con SAVNO, accedendo al Portale pubblico:

<https://savnoservizi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

e seguendo le semplici istruzioni.

Per motivi puramente operativi, tale registrazione dovrà avvenire prima possibile e comunque **entro il 09.02.24**, in modo di poter dar corso agli affidamenti diretti e alle negoziazioni con i fornitori.

Precisiamo che tale registrazione non corrisponde all'iscrizione alle categorie del nuovo Albo Fornitori di SAVNO, ancora non istituito.

Certi di poter contare sulla Vostra collaborazione, ringraziamo e salutiamo cordialmente.

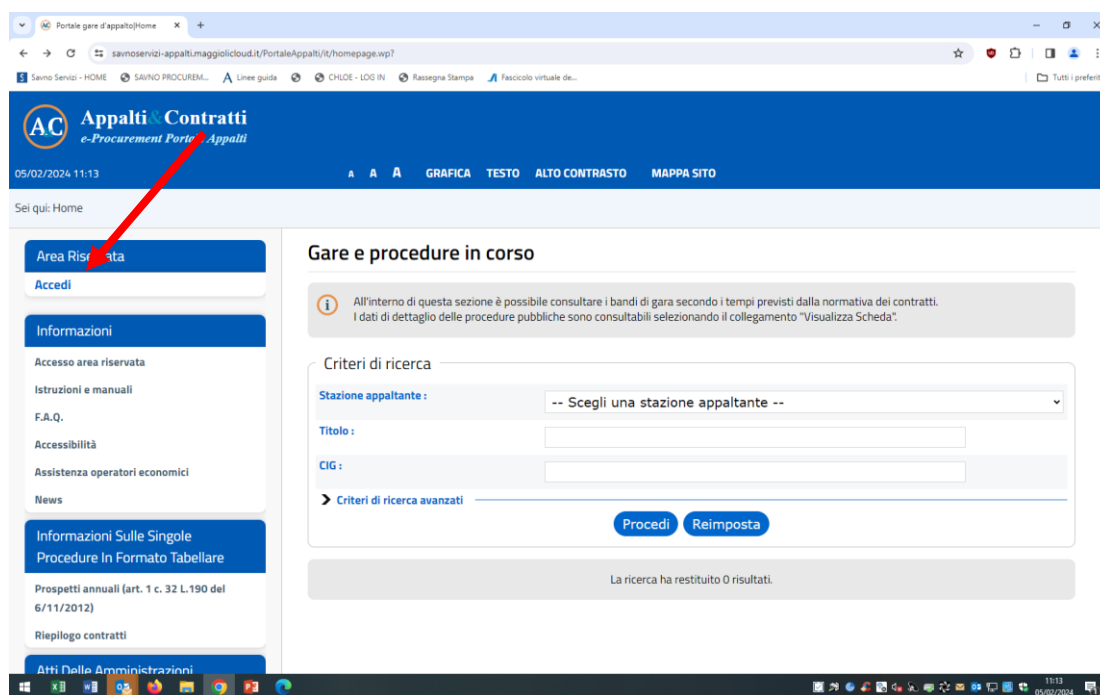
**SAV.NO. SPA**  
*Il Presidente*  
*Giacomo de Luca*

## ***Istruzioni per la registrazione ed abilitazione al Portale acquisti di SAV.NO. SPA***

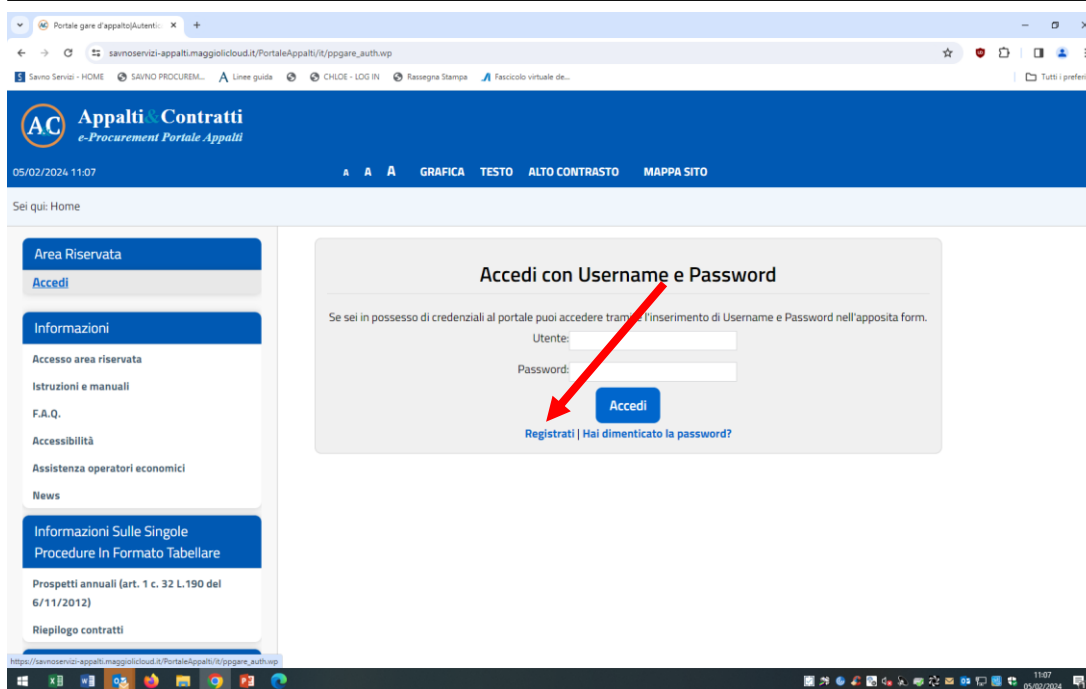
<https://savnoservizi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

### **AREA RISERVATA**

1. Cliccare in alto a sinistra su **"Accedi"**

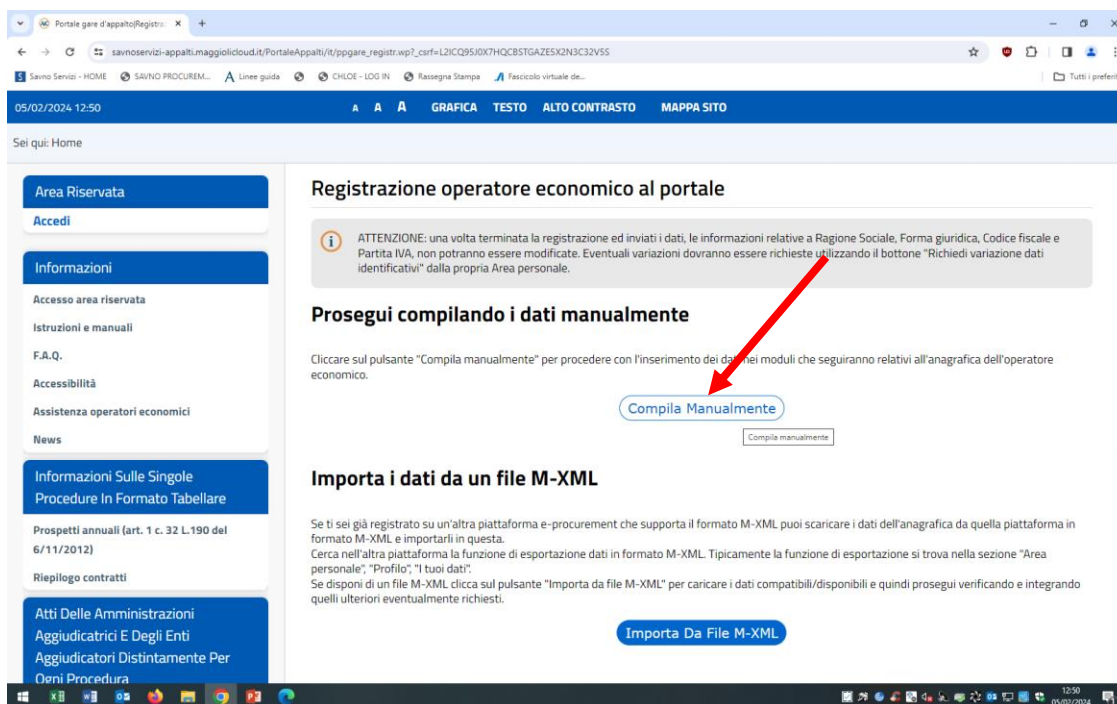


2. Cliccare al centro, sotto il pulsante "ACCEDI", su **"Registrati"**



### 3. Proseguì compilando i dati manualmente

#### **"Compila manualmente"**

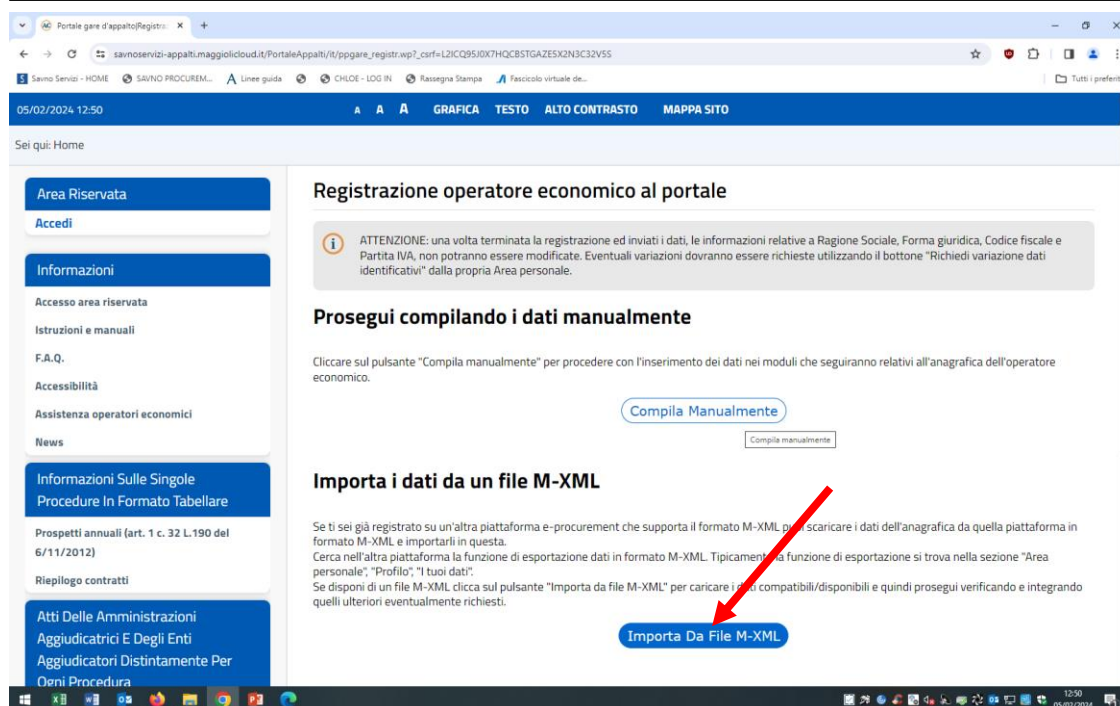


### 4. Registrazione operatore economico al portale

The screenshot shows the 'Registrazione operatore economico al portale' (Registration of economic operator to the portal) page. The page has a blue header with the SAVNO logo and navigation links. A left sidebar contains links like 'Area Riservata', 'Informazioni', and 'Atti Della Amministrazioni'. The main content area is titled 'Registrazione operatore economico al portale' and includes a breadcrumb trail: 'Dati principali > Indirizzi > Dati anagrafici > Altri dati > Utenza > Riepilogo'. A warning box states: 'ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.' Below this, a note says 'I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.' The 'Dati principali dell'operatore economico' section contains several fields: 'Ragione sociale o denominazione' (text input), 'Tipologia' (dropdown menu with '-- Scegli una tipologia di impresa --'), 'Forma giuridica' (dropdown menu with '-- Scegli una forma giuridica --'), 'Ambito territoriale' (dropdown menu with 'Operatore economico italiano'), 'Codice fiscale' (text input), and 'Partita IVA' (text input). The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock showing 12:58 on 05/02/2024.

Compilare i campi di tutte le schede, seguendo la successione proposta

In alternativa alla compilazione manuale, se l'operatore è già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML, è possibile scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa, cliccando sul pulsante **"Importa da file M-XML"** per caricare i dati compatibili/disponibili e poi verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.



Per ottenere eventuale supporto nella procedura di registrazione, si prega di compilare l'apposito form nella sezione **"Informazioni"** - **"Assistenza operatori economici"** oppure di contattare il personale del gestore della piattaforma ai seguenti recapiti:

Telefono Call Center : +39 0422 26 7755

Email: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)

**Il servizio di help desk è attivo da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30.**