

SPAZIO A CURA DEL GESTORE

Data ricevimento _____

Esito richiesta: ☐ Accolta ☐ Non accolta

MODULO DI RICHIESTA VARIAZIONE/RIDUZIONE UTENZA DOMESTICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DATI DELL'UTENTE

Cognome e nome _____ Codice utente _____

Codice fiscale _____

Residenza _____

Telefono _____ Email _____

Modalità recapito fattura ☐ Cartacea ☐ Email (no PEC): _____

Indirizzo recapito fattura cartacea (*) _____

(*) Da compilare anche nel caso di scelta di ricezione fatture via mail, per le comunicazioni che richiedono una spedizione cartacea.

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____

In qualità di intestatario contratto

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti dalla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

UBICAZIONE IMMOBILE

Comune di _____

Indirizzo _____

MOTIVO VARIAZIONE/MOTIVO RICHIESTA RIDUZIONE

☐ **VARIAZIONE NUCLEO FAMILIARE**

Motivo della variazione: ☐ A. Spostamento residenza ☐ B. Nascita ☐ C. Decesso

☐ C. Trasferimento stabile presso istituto di cura (anche solo domicilio)

Data di spostamento residenza/nascita/decesso/trasferimento presso istituto di cura: _____

Il nucleo familiare varia da nr _____ componenti a nr _____ componenti.

Indicare cognome e nome dei soggetti interessati (per minori solo iniziali): _____

In base alla tipologia della variazione vedere quanto segue:

- Nel caso **A. SPOSTAMENTO RESIDENZA**: se comporta l'**AUMENTO** del nucleo familiare indicare l'indirizzo di provenienza (**) del soggetto: _____
 se comporta la **DIMINUZIONE** del nucleo familiare indicare il nuovo indirizzo di residenza (**) del soggetto: _____

(**) nel caso il precedente o il nuovo indirizzo di residenza si trovi nello stesso Comune o in altro Comune sempre gestito da Savno SPA, è necessario comunicare la variazione, l'attivazione o la cessazione del servizio, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dall'area download del sito www.savnoservizi.it.

- Nel caso **B. NASCITA** è necessario consegnare il modulo compilato e gli allegati direttamente presso l'Ecosportello che si occuperà della pratica e della consegna del bidone/chiave/pass apposito. Per recarsi all'Ecosportello è necessario prenotare un appuntamento tramite il sito: www.savnoservizi.it/prenota-un-appuntamento.

- Nei casi di **A. SPOSTAMENTO RESIDENZA, C. DECESSO o D. TRASFERIMENTO PRESSO ISTITUTO DI CURA** se la persona che esce è l'intestatario del nucleo familiare è necessario procedere al cambio intestazione. Si prega pertanto di compilare il modulo di attivazione scaricabile dall'area download del sito www.savnoservizi.it.

☐ **RIDUZIONE PER CASA A DISPOSIZIONE (SOLO PER ABITAZIONI DI PROPRIETA')**

L'abitazione rimane **vuota**, con energia elettrica attiva, ma non occupata da residenti e/o domiciliati.

Motivo della variazione:

- ☐ E. Spostamento residenza ☐ F. Trasferimento stabile presso istituto di cura (anche solo domicilio)

Data di spostamento residenza/trasferimento presso istituto di cura: _____

Indicare cognome e nome dei soggetti interessati (per minori solo iniziali): _____

Nel caso **E. SPOSTAMENTO RESIDENZA** indicare il nuovo indirizzo di residenza: _____

In caso di trasferimento nello stesso Comune o in altro Comune sempre gestito da Savno SPA, è necessario comunicare la variazione o l'attivazione per la nuova utenza, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.savnoservizi.it

☐ **RIDUZIONE UTENZE SPARSE**

L'utente dichiara che la propria utenza è ubicata ad una distanza, misurata su suolo pubblico superiore a 600m rispetto all'area di posizionamento dei rifiuti.

☒ **RIDUZIONE PER COMPOSTAGGIO** utilizzare il modulo dedicato, scaricabile dal sito www.savnoservizi.it.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Documento d'identità valido dell'intestatario del contratto (*);
- documenti attestanti la variazione avvenuta (es. cedolino di richiesta cambio di residenza rilasciato dal proprio comune, certificato di nascita, certificato di decesso, certificato di trasferimento presso una casa di riposo (*)).

(*): allegati obbligatori.

Il gestore potrà comunque richiedere, se necessario, ulteriore documentazione integrativa per il corretto espletamento delle pratiche.

TRASMISSIONE DEL MODULO E DEGLI ALLEGATI

Il presente modulo, unitamente agli allegati sopra descritti, dovrà essere trasmesso a SAV.NO. SPA tramite:

- mail: protocollo@savnoservizi.it;
- consegnato a mano, previo appuntamento, presso l'Ecosportello Savno di riferimento del Suo Comune;
- spedito a: SAV.NO. SPA Via Maggiore Giovanni Piovesana 158/B - 31015 Conegliano (TV).

A seguito del ricevimento della presente, l'Ecosportello provvederà a contattare il richiedente per apportare le modifiche necessarie all'utenza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Il Titolare del Trattamento è il Consiglio di Bacino Sinistra Piave, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, segreteria@bacinosp.it. Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile del trattamento dati SAV.NO. SPA, in Via Magg. G. Piovesana, 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438 1711000, protocollo@savno.it. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, segreteria@bacinosp.it. Il Responsabile ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Magg. G. Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438/1711000, rpd@savnoservizi.it. Il trattamento è effettuato in base ai Regolamenti che disciplinano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e l'applicazione e riscossione della tariffa corrispettiva, emanati dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico e adempimento di un obbligo legale. Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio di gestione dei rifiuti. I dati personali potranno essere comunicati a: soggetti pubblici e privati se necessario per legge o per il compimento del servizio; Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR; dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del Trattamento. I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati sono conservati per 10 anni, ai sensi dell'art. 2220 c.c., fatti salvi casi particolari. L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento o opporsi al medesimo, contattando il Titolare o il Responsabile del trattamento. L'Interessato che ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie. L'informativa completa è pubblicata nel sito istituzionale di SAV.NO. SPA al seguente link <https://www.savnoservizi.it/it/amministrazione-trasparente/Protezione-dei-dati-personali-1/Informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali> ed è disponibile presso gli sportelli.



Data _____

Firma _____