

**SPAZIO A CURA DEL GESTORE**

Data ricevimento \_\_\_\_\_ Esito richiesta: ☐ Accolta ☐ Non accolta

**MODULO DI RICHIESTA CESSAZIONE UTENZA DOMESTICA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**DATI DELL'UTENTE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Codice utente \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Modalità recapito fattura ☐ Cartacea ☐ Email (no PEC): \_\_\_\_\_  
Indirizzo recapito fattura cartaceo \* \_\_\_\_\_  
\* Da compilare anche nel caso di scelta di ricezione fatture via mail, per le comunicazioni che richiedono una spedizione cartacea.

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
In qualità di intestatario contratto \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti dalla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

**DICHIARA**

**UBICAZIONE IMMOBILE DA CESSARE**

Comune di \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

**MOTIVO CESSAZIONE**

- a. ☐ **VENDITA IMMOBILIARE**  
Data vendita: \_\_\_\_\_ oppure data chiusura utenza energia elettrica: \_\_\_\_\_  
Nuovo/i proprietario/i: \_\_\_\_\_
- b. ☐ **LAVORI EDILIZI/RISTRUTTURAZIONE \***  
Data inizio lavori: \_\_\_\_\_  
\* manutenzione straordinaria o ristrutturazione edilizia, ovvero lavori per cui è necessaria un'autorizzazione edilizia e che comportano la perdita dell'agibilità.
- c. ☐ **CHIUSURA CONTRATTO DI LOCAZIONE/COMODATO**  
Data risoluzione contratto di locazione/comodato: \_\_\_\_\_ oppure data chiusura utenza energia elettrica: \_\_\_\_\_
- d. ☐ **CHIUSURA UTENZA ENERGIA ELETTRICA** su abitazione che rimane di **proprietà** dell'utente  
Data chiusura utenza energia elettrica: \_\_\_\_\_ . Dichiara inoltre di non utilizzare l'abitazione.
- e. ☐ **ABITAZIONE DI PROPRIETA' CONCESSA IN LOCAZIONE/COMODATO**  
Data locazione/comodato: \_\_\_\_\_ Durata contratto: \_\_\_\_\_  
Cognome e nome locatario/comodatario: \_\_\_\_\_

**NUOVO INDIRIZZO UTENTE E/O COMPONENTI DEL NUCLEO**

Comune \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

Nel caso di trasferimento nello stesso Comune o in altro Comune sempre gestito da Savno SPA, è necessario comunicare la variazione o l'attivazione del servizio, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito [www.savnoservizi.it](http://www.savnoservizi.it).

**CONTENITORI**

☐ **A. RICHIESTA RITIRO DEI CONTENITORI A DOMICILIO**

Indicare i codici dei bidoni da ritirare:

| TIPOLOGIA    | CODICE/I | TIPOLOGIA | CODICE/I |
|--------------|----------|-----------|----------|
| SECCO NON R. |          | VETRO     |          |
| UMIDO        |          |           |          |
| CARTA        |          |           |          |

L'utente dovrà provvedere al lavaggio e alla pulizia dei bidoni da rendere. **Indicare da che giorno i contenitori saranno disponibili al ritiro lavati e puliti:** \_\_\_\_\_.

Si avvisa che non si effettua il ritiro di contenitori con del rifiuto all'interno.

L'Ecosportello, a seguito del ricevimento della presente richiesta, provvederà a contattare l'utente per fornire le indicazioni riportanti le modalità di ritiro dei bidoni.

**ATTENZIONE!** Nel caso di riconsegna del contenitore non pulito verranno addebitate le spese di lavaggio, da € 25,00 a € 50,00, a seconda della volumetria, come previsto dall'art.10 del Regolamento di Gestione.

☐ **B. I CONTENITORI VENGONO TRASFERITI AL NUOVO INDIRIZZO \***

Indicare i codici dei bidoni che vengono spostati presso la nuova abitazione:

| TIPOLOGIA    | CODICE/I | TIPOLOGIA | CODICE/I |
|--------------|----------|-----------|----------|
| SECCO NON R. |          | VETRO     |          |
| UMIDO        |          |           |          |
| CARTA        |          |           |          |

\* Solo nel caso di trasferimento nello stesso Comune o in altro Comune gestito da Savno SPA.

☐ **C. I CONTENITORI VENGONO LASCIATI SUL POSTO PER IL SUBENTRANTE \*\***

Indicare cognome e nome del subentrante (**obbligatorio**): \_\_\_\_\_

Indicare i codici dei contenitori che restano presso l'immobile:

| TIPOLOGIA    | CODICE/I | TIPOLOGIA | CODICE/I |
|--------------|----------|-----------|----------|
| SECCO NON R. |          | VETRO     |          |
| UMIDO        |          |           |          |
| CARTA        |          |           |          |

**\*\* ATTENZIONE!** Previo accordo tra le parti e autorizzazione del gestore. Diversamente non sarà possibile lasciare i contenitori sul posto, pena l'addebito di eventuali svuotamenti rilevati dopo la chiusura.

☐ **D. L'UTENZA ERA PRIVA DI CONTENITORI**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Documento d'identità valido dell'intestatario del contratto (\*);
- in caso di affitto: doc. di recessione dal contratto d'affitto o cessazione contratto energia elettrica;  
in caso di vendita: certificazione notarile di avvenuta stipula o cessazione contratto energia elettrica;  
in caso di ristrutturazione: documento di inizio lavori (\*);  
in caso di chiusura fornitura energia elettrica su abitazione di proprietà: cessazione contratto energia elettrica;  
in caso di abitazione di proprietà concessa in locazione/comodato: contratto d'affitto/contratto di comodato d'uso;
- nuovo indirizzo recapito fattura.

(\*): allegati obbligatori.

Il gestore potrà comunque richiedere, se necessario, ulteriore documentazione integrativa per il corretto espletamento delle pratiche.

#### TRASMISSIONE DEL MODULO E DEGLI ALLEGATI

Il presente modulo, unitamente agli allegati sopra descritti, dovrà essere trasmesso a SAV.NO. SPA tramite:

- mail: [protocollo@savnoservizi.it](mailto:protocollo@savnoservizi.it);
- consegnato a mano, previo appuntamento, presso l'Ecosportello Savno di riferimento del Suo Comune;
- spedito a: SAV.NO. SPA Via Maggiore Giovanni Piovesana 158/B - 31015 Conegliano (TV).

**A seguito del ricevimento della presente, l'Ecosportello provvederà a contattare il richiedente per apportare le modifiche necessarie all'utenza ed eventualmente fornire le indicazioni relative alle modalità di ritiro dei contenitori.**

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Il Titolare del Trattamento è il Consiglio di Bacino Sinistra Piave, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, [segreteria@bacinosp.it](mailto:segreteria@bacinosp.it). Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile del trattamento dati SAV.NO. SPA, in Via Magg. G. Piovesana, 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438 1711000, [protocollo@savno.it](mailto:protocollo@savno.it). Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, [segreteria@bacinosp.it](mailto:segreteria@bacinosp.it). Il Responsabile ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Magg. G. Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438/1711000, [rpd@savnoservizi.it](mailto:rpd@savnoservizi.it). Il trattamento è effettuato in base ai Regolamenti che disciplinano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e l'applicazione e riscossione della tariffa corrispettiva, emanati dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico e adempimento di un obbligo legale. Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio di gestione dei rifiuti. I dati personali potranno essere comunicati a: soggetti pubblici e privati se necessario per legge o per il compimento del servizio; Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR; dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del Trattamento. I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati sono conservati per 10 anni, ai sensi dell'art. 2220 c.c., fatti salvi casi particolari. L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento o opporsi al medesimo, contattando il Titolare o il Responsabile del trattamento. L'Interessato che ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie. L'informativa completa è pubblicata nel sito istituzionale di SAV.NO. SPA al seguente link <https://www.savnoservizi.it/it/amministrazione-trasparente/Protezione-dei-dati-personali-1/Informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali> ed è disponibile presso gli sportelli.



Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_