

SPAZIO A CURA DEL GESTORE

Data ricevimento _____ Protocollo _____ Addetto _____
Canale ☐ Sportello ☒ Email/pec ☐ Posta/raccomandata
Esito richiesta ☐ Accolta ☐ Non accolta Trasmessa a magazzino ☐

SERVIZIO DI RACCOLTA VERDE/RAMAGLIE A DOMICILIO

MODULO DI RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORE O CESSAZIONE SERVIZIO

DATI DELL'UTENZA

☐ PERSONA FISICA (UTENZA DOMESTICA) ☐ PERSONA NON FISICA (UTENZA NON DOMESTICA)

Cognome e nome / ragione sociale _____
Residenza/sede legale _____
Partita iva / codice fiscale _____
Email _____ Telefono _____
Comune dell'utenza _____ **Cod. utente** _____
Indirizzo dell'utenza _____

DATI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____
In qualità di ☐ Intestatario contratto ☐ Legale rappresentante

ATTENZIONE! I CONTENITORI DEVONO ESSERE RESI PULITI E LAVATI.

Nel caso di riconsegna del contenitore non pulito verranno addebitate le spese di lavaggio, da € 25,00 a € 50,00, a seconda della volumetria, come previsto dall'art.10 del Regolamento di Gestione.

L'UTENTE CHIEDE LA

☐ **SOSTITUZIONE** CONTENITORE/I A CAUSA DI SMARRIMENTO/DANNEGGIAMENTO

La sostituzione di nr _____ contenitori da 240 lt a causa di:

☐ Danneggiamento dei contenitori codici: _____
☐ Smarrimento dei contenitori codici: _____

La consegna e/o il ritiro dei contenitori **viene effettuata a domicilio.**

Nel caso di contenitori rotti da **ritirare**, l'utente dovrà provvedere al lavaggio e alla pulizia degli stessi. **Indicare da che giorno i bidoni saranno disponibili al ritiro lavati e puliti:** _____ .

L'ecosportello, a seguito del ricevimento della presente richiesta, provvederà ad inviare all'utente a mezzo email le indicazioni riportanti le modalità di ritiro e consegna dei bidoni.

Si avvisa che non si effettua il ritiro di contenitori con del rifiuto all'interno.

CESSAZIONE DEL SERVIZIO E RITIRO CONTENITORE/I

La cessazione del servizio di raccolta a domicilio di verde e ramaglie con contestuale ritiro a domicilio dei contenitori aventi codici: _____

Il ritiro dei contenitori **viene effettuato a domicilio**. L'utente dovrà provvedere al lavaggio e alla pulizia degli stessi.

Indicare da che giorno i bidoni saranno disponibili al ritiro lavati e puliti: _____.

L'ecosportello, a seguito del ricevimento della presente richiesta, provvederà ad inviare all'utente a mezzo email le indicazioni sulle modalità di esposizione dei bidoni da ritirare.

Si avvisa che non si effettua il ritiro di contenitori con del rifiuto all'interno.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Copia del documento d'identità del richiedente intestatario del contratto/legale rappresentante.

TRASMISSIONE DEL MODULO E DEGLI ALLEGATI

Il presente modulo, unitamente agli allegati sopra descritti, dovrà essere trasmesso a SAV.NO. SPA tramite:

- mail: protocollo@savnoservizi.it;
- consegnato a mano, previo appuntamento, presso l'ecosportello Savno di riferimento del Suo comune;
- spedito a: SAV.NO. SPA Via Maggiore Giovanni Piovesana 158/B - 31015 Conegliano (TV).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Il Titolare del Trattamento è il Consiglio di Bacino Sinistra Piave, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, segreteria@bacinosp.it. Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile del trattamento dati SAV.NO. SPA, in Via Magg. G. Piovesana, 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438 1711000, protocollo@savno.it. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, segreteria@bacinosp.it. Il Responsabile ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Magg. G. Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438/1711000, rpd@savnoservizi.it. Il trattamento è effettuato in base ai Regolamenti che disciplinano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e l'applicazione e riscossione della tariffa corrispettiva, emanati dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico e adempimento di un obbligo legale. Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio di gestione dei rifiuti. I dati personali potranno essere comunicati a: soggetti pubblici e privati se necessario per legge o per il compimento del servizio; Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR; dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del Trattamento. I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati sono conservati per 10 anni, ai sensi dell'art. 2220 c.c., fatti salvi casi particolari. L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento o opporsi al medesimo, contattando il Titolare o il Responsabile del trattamento. L'Interessato che ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie. L'informativa completa è pubblicata nel sito istituzionale di SAV.NO. SPA al seguente link <https://www.savnoservizi.it/it/amministrazione-trasparente/Protezione-dei-dati-personali-1/Informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali> ed è disponibile presso gli sportelli.



Data _____

Firma _____