

Il presente modulo di adesione deve essere trasmesso via mail a servizi@ilgrillocoop.it, **unitamente a copia del documento d'identità del Legale Rappresentante**

IL CONTRIBUENTE **COD. UTENTE:**

Ragione sociale _____
Codice fiscale _____ Partita iva _____
Sede legale _____
Telefono _____ Email _____

IL DENUNCIANTE (IL RAPPRESENTANTE LEGALE)

Cognome e nome _____
Residenza _____

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

CHIEDE

Per l'utenza sita nel comune di _____
Indirizzo _____
Referente per il servizio _____ Tel./cell. _____
Giornate ed orari di apertura _____

di aderire al servizio di raccolta **di cartucce esauste di stampanti e fotocopiatrici** accettando di:

- rispettare le modalità di conferimento, riportate nel retro, che costituiscono parte integrante del presente contratto di adesione;
- conferire al servizio pubblico di raccolta la totalità del materiale oggetto del presente contratto di adesione;
- corrispondere il costo annuale di servizio pari a **€ 45,00 + Iva 10% + Add. Prov. 5%**, indipendentemente dalla data di attivazione del servizio e dalla fruizione dello stesso; tale importo verrà addebitato nella fattura Taric di competenza. Il servizio si considera rinnovato di anno in anno attraverso il tacito consenso da parte dell'utenza, salvo recesso da parte della stessa;
- comunicare alla Cooperativa eventuali variazioni di ubicazione o di cessazione entro 30 giorni dal loro verificarsi.

IL DICHIARANTE:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

Il Titolare del Trattamento è il Consiglio di Bacino Sinistra Piave, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, segreteria@bacinosp.it. Il Titolare del trattamento ha nominato Responsabile del trattamento dati SAV.NO. SPA, in Via Magg. G. Piovesana, 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438 1711000, protocollo@savno.it. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Italia, n. 133, 31020 San Vendemiano (TV), +39 0438 415971, segreteria@bacinosp.it. Il Responsabile ha designato un Responsabile della protezione dei dati, in Via Magg. G. Piovesana 158/B, 31015 Conegliano (TV), +39 0438/1711000, rpd@savnoservizi.it. Il trattamento è effettuato in base ai Regolamenti che disciplinano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e l'applicazione e riscossione della tariffa corrispettiva, emanati dal Consiglio di Bacino Sinistra Piave. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico e adempimento di un obbligo legale. Il conferimento è obbligatorio per il compimento del servizio di gestione dei rifiuti. I dati personali potranno essere comunicati a: soggetti pubblici e privati se necessario per legge o per il compimento del servizio; Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR; dipendenti e collaboratori del Titolare e del Responsabile del Trattamento. I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati sono conservati per 10 anni, ai sensi dell'art. 2220 c.c., fatti salvi casi particolari. L'Interessato ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento o opporsi al medesimo, contattando il Titolare o il Responsabile del trattamento. L'Interessato che ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante, o di adire le opportune sedi giudiziarie. L'informativa completa è pubblicata nel sito istituzionale di SAV.NO. SPA al seguente link <https://www.savnoservizi.it/it/amministrazione-trasparente/Protezione-dei-dati-personali-1/Informative-sul-trattamento-dei-dati-personali> ed è disponibile presso gli sportelli.

Data e luogo: _____

IL DICHIARANTE:

ISTRUZIONI PER L'USO

1. Il contenitore di raccolta è in comodato d'uso. La Ditta aderente al servizio è responsabile del corretto uso e del mantenimento in buono stato del contenitore di raccolta in dotazione.
2. Un conferimento accurato è la principale garanzia per la rigenerazione delle cartucce raccolte.
3. Nel contenitore di raccolta devono essere riposti **solo** i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica:

SI	NO
- Cartucce toner esauste per stampanti laser; - Cartucce esauste per stampanti, fax e calcolatrici a getto d'inchiostro; - Cartucce a nastro per stampanti ad aghi; - Contenitori vuoti di toner per fotocopiatori.	- Cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro non esauste; - Bottiglie o vaschette di recupero toner contenenti polvere; - Componenti elettroniche di stampanti e fotocopiatori; - Polvere di toner; - Pile, carta, rifiuto secco.

4. Riporre il rifiuto nell'imballaggio lasciato vuoto dal nuovo prodotto e quindi depositare il tutto nel contenitore di raccolta.
5. La Ditta ha l'obbligo di conferire la totalità del rifiuto prodotto e non già selezionato.
6. Il contenitore di raccolta deve essere mantenuto sempre chiuso (con l'apposito coperchio fornito a corredo).
7. I prodotti raccolti temono in modo particolare la luce e l'eccessivo calore. Lo stoccaggio, pertanto, dovrà essere effettuato in luogo asciutto, non esposto agli agenti atmosferici e non sottoposto ad eccessivi sbalzi termici. Inoltre dovrà essere evitato l'attacco da roditori o da altri animali domestici e non.
8. Il ripetuto non rispetto delle indicazioni di conferimento potrà comportare la sospensione del servizio.
9. A contenitore di raccolta pieno inviare richiesta di ritiro via mail a servizi@ilgrillocoop.it.
10. A seguito di sopravvenute variazioni normative o esigenze di organizzazione del servizio, le presenti istruzioni potranno subire modifiche che saranno prontamente comunicate all'utenza.
11. Le presenti istruzioni costituiscono parte integrante del contratto di adesione.